



Voorwaarden voor Certificering als Kids'Skills en Mission Possible Ambassador: De eigen casus en rapportage

Voor wie is dit trainingstraject bedoeld:

Deze training is bedoeld voor deelnemers met een gedegen voorkennis van en ervaring met oplossingsgericht werken. Ook dienen zij voorafgaand de volgende boeken te hebben gelezen:

- 'De Methode Kids'Skills' van Ben Furman
- 'Mission Possible; Kids'Skills voor jongeren' van Caroline Beumer-Peeters en het
- 'werkboek Mission Possible' (uitgeverij Pica)

Deze boeken maken geen deel uit van het cursuspakket en dienen derhalve zelf te worden aangeschaft).

Geaccepteerd als vooropleiding voor de training worden op dit moment:

1. Module 1 (3-daagse basistraining Kids'Skills en Mission Possible bij BrandNewWay + Module 2 (1-daagse verdiepingstraining) + 2 supervisie-middagen
2. De Master SEN bij Fontys OSO + module 2 (1-daagse verdiepingstraining) bij BrandNewWay + 2 supervisie-middagen
3. De 'Basistraining Oplossingsgericht Werken' bij Solutions Centre Utrecht + module 2 (1-daagse verdiepingstraining) bij BrandNewWay + 2 supervisie-middagen
4. De BGL-opleiding 'Kinder- en jeugdcoach' met module Kids'Skills of Mission Possible + module 2 (1-daagse verdiepingstraining) bij BrandNewWay + 2 supervisie-middagen
5. Diverse trainingen Oplossingsgericht Werken (ook in België). Voor zekerheid omtrent vooropleiding neem contact op met BrandNewWay.
6. Elke meerdaagse Kids'Skills training gegeven door Ben Furman.

Deelnemers die dit traject met goed gevolg afronden, krijgen (na aan alle voorwaarden voldaan te hebben) een certificaat van deelname én een officiële licentie als Kids'Skills en Mission Possible Ambassador (met vermelding op onze website Ambassadorlijst en directe link vanuit de internationale website van het Brief Therapy Institute in Helsinki www.kidsskills.org).

Inschrijven

Inschrijven voor dit traject geschiedt via onze website. Daar treft u ook de meest recente prijzen per training aan. (Zie de link in het hoofdstukje hieronder.)

Data, locatie en kosten van deelname:

Voor data en actuele prijzen zie het inschrijfmenu op onze website.

Het Ambassadors traject kan op elk gewenst moment starten, in overleg met BrandNewWay.

Betaling:

Na inschrijving volgt bevestiging van deelname door toezending van een factuur. De betalingstermijn is afhankelijk van de vervaldatum van de factuur. Deze dient binnen de vervaldatum, doch uiterlijk vóór aanvang van de training door ons te zijn ontvangen om de deelnameplaats te verzekeren.

Te late betaling kan betekenen dat u geen gegarandeerde plaats meer hebt in de training of dat uw verslag niet op tijd kan worden beoordeeld, waardoor u niet op de gewenste datum kunt deelnemen.

Casusrapportage:

Om een officiële KS/MP licentie te verwerven dient een rapportage van een praktijkcasus te worden ingeleverd (1 individuele of 1 groepscasus), die tijdens de certificeringsmiddag als uitgangspunt voor de training zal dienen. Deze praktijkcasus voert u geheel zelfstandig uit (m.u.v. de 2 supervisie-uren die bedoeld zijn ter ondersteuning van dit traject).

Deze casusrapportage dient aan de volgende eisen te voldoen:

- **1 individuele of groepscasus.** Dit is bij voorkeur een werksituatie met een kind/jongere, maar mag, indien niet anders mogelijk, ook een privé-situatie met jongeren betreffen voor wie nog niet beroepshalve met Kids'Skills of Mission Possible aan de gang kan. In het laatste geval dient u in uw reflecties wel voldoende bewustzijn te tonen van de extra uitdagingen die dit kan meebrengen (zoals persoonlijke projecties en emotionele betrokkenheid)
- Het verslag dient **een goed beeld te geven van de toepassing van de gebruikte methode.** Het moet laten zien dat u de basisprincipes van Kids'Skills of Mission Possible begrijpt en dat u in staat bent de stappen van de methode tijdens het proces relatief trouw te volgen binnen het kader van een oplossingsgerichte werk- en denkomgeving. Dat betekent dat u niet per se de volgorde van de stappen aan hoeft te houden (u volgt immers het kind/de jongere), maar dat u wel laat zien dat u een logische gesprekstructuur en trajectstructuur hanteert binnen het kader van de methode.
- **Ter verduidelijking:** het is zeker niet het geval dat alles in uw traject en uw verslag goed moet zijn gegaan. Het is tenslotte een leertraject. Wel zijn we natuurlijk nieuwsgierig hoe u daar in uw reflecties mee omgaat en hoe u er tijdens het traject mee bent omgegaan. Wees vooral creatief!
- Ook **als stappen zijn overgeslagen**, laat dan zien welke reden dit heeft gehad en hoe u daarmee bent omgegaan.
- Ook willen we graag op enkele plaatsen in het verslag **een stukje van de interactie** tussen u en het kind/de jongere kunnen terugzien. Zo zien wij hoe u de oplossingsgerichte gesprekstechnieken toepast.
- Het verslag dient behalve een goede weergave van het met het kind/de jongere of de groep ondernomen traject en proces, ook een duidelijke **inhoudelijke reflectie** te bevatten op uw eigen rol bij het toepassen van de methode Kids'Skills of Mission Possible (bij voorkeur steeds in het verslag i.p.v. alleen onderaan, want dan wordt het al snel te algemeen). Hierbij gaat het dus niet om een beschrijving van het traject of het proces van uw coachee, maar om een beschrijving van uw eigen ervaringen en bewustwordingsproces tijdens het traject. Een META reflectie. Wat werkte goed voor mij? Wat ging mis? Wat waren mijn twijfels en wat waren mijn successen? Waar heb ik nog ontwikkelpunten bij mezelf opgemerkt? Wat zou ik volgende keer weer hetzelfde doen? Wat zou ik willen veranderen? Enzovoorts....
- Het verslag dient, exclusief het voorblad (dit mag u net zo opmaken als u wilt), in lettergrootte Verdana corps 9, of Times, of Arial corps 10 te bevatten, met regelafstand 1. Dat betekent in de praktijk dat uw verslag **minimaal 31500 tekens inclusief spaties en maximaal 38000 tekens inclusief spaties** moet hebben. Dit kunt u in MS-Word zien onder <extra>, <aantal woorden/tekens>.
- Het verslag moet op een **titelblad** (in hetzelfde document, dus niet apart) voorzien zijn van de **volledige n.a.w** - gegevens en e-mailadres van de inzender.
- Via e-mail ingezonden verslagen dienen aangeleverd te worden als Word-document (.docx) in een bijlage met **voor- en achternaam van de betrokken student en trainingscode van de training waaraan je deelneemt in de documentnaam** (Bijvoorbeeld: Jantine Jansen CMP0513.docx).
- **Marges:** Links en rechts max. 20 mm, boven max. 25 mm en onder max. 30 mm.

- Ingevoerde plaatjes, foto's en andere dingen (bijlages) tellen niet mee voor de lengte van het verslag. Foto's en illustraties dienen in lage-normale resolutie op te worden opgenomen. Totale bestandsgrootte bij voorkeur niet groter dan 2 MB.
- Het verslag dient **uiterlijk 22 werkdagen vóór de afgesproken certificeringsdatum** door ons te zijn ontvangen. Eerder mag natuurlijk ook (graag zelfs). Verslagen die te laat binnenkomen kunnen niet altijd meer worden meegenomen in de voorbereiding en leiden tot vertraging wat betreft de mogelijkheid voor herkansing (binnen dezelfde certificeringstraining) en deelname aan de gewenste certificeringmiddag. De enige uitzondering hierop is overmacht (dit ter beoordeling van BrandNewWay). Het spreekt vanzelf dat in dergelijk voorkomende gevallen gezamenlijk naar een bevredigende oplossing zal worden gezocht. Let wel! Als overmacht gelden alleen zwaarwegende redenen (ernstige ziekte van cursist of directe familie, overlijden van familielid, en dergelijke).

Een vriendelijk doch dringend verzoek aan alle aspirant Ambassadors:

Bovenstaande criteria worden streng gehanteerd. Toch ontvangen we regelmatig verslagen die niet aan deze criteria voldoen. Dat kost ons veel extra tijd. Kijk dus voordat u uw verslag instuurt eerst goed of u alle punten die hierboven worden genoemd hebt meegenomen, zodat uw verslag in behandeling kan worden genomen. Voldoet het niet aan deze voorwaarden, dan kunnen we het op tijd behandelen van uw verslag voor de gewenste certificeringsdatum niet garanderen!

Procedure voor het Kids'Skills en Mission Possible certificeringstraject:

- Na uw inschrijving ontvangt u per e-mail een bevestiging van uw inschrijving en neemt BrandNewWay contact op voor het maken van een intake-afspraak. Dit kan ook online, via een zoomsessie.
- Hierna wordt door ons een factuur verstuurd naar het door u opgegeven factuuradres. Deze factuur is tevens een definitieve bevestiging van uw inschrijving.
- Na ontvangst van uw betaling (of van uw werkgever) bent u officieel ingeschreven.
- Zodra u heeft ingeschreven kunt u ook de 2 verplichte supervisie-uren inplannen. Hiervoor neemt u contact op met de u toegewezen supervisor.
- Zoals u hierboven hebt kunnen lezen gaat u zelfstandig een Kids'Skills of Mission Possible traject doen met een kind/jongere of een groepje kinderen/jongeren. Van dit traject maakt u een verslaglegging volgens de bovenstaand beschreven normen. Uw verslag stuurt u op binnen de gezamenlijk overeengekomen tijd.
- Na het insturen van uw verslag krijgt u altijd **binnen 24 uur** een bevestiging van ontvangst. Krijgt u die niet, dan moet u dat beslist melden! Het kan immers wel eens een keer gebeuren dat een e-mail niet aankomt door een serverstoring o.i.d.
- Na ontvangst van uw verslag gaan wij daar een uitgebreide schriftelijke feedback op geven. Meestal lukt dat binnen 10 werkdagen (behoudens tijdens vakantieperiodes).
- U krijgt per e-mail uw eigen verslag voorzien van onze opmerkingen en een eindconclusie. U weet dan meteen of uw verslag voldoende beoordeeld is en of u op de gewenste certificerings-datum kunt afstuderen. Op die laatste trainingmiddag, die bedoeld is om uw leertraject te optimaliseren, komt u dus met de wetenschap dat u al gekwalificeerd bent voor certificering. Er rust géén prestatiedruk op deze middag. Er volgt geen examen. i.v.m. de huidige situatie rond covid-19 en/of de onwenselijkheid van reizen vinden deze certificeringmiddagen vooralsnog online plaats via zoom. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met een link.

- Soms vragen we u nog om een aanvulling. Maar, dat betekent dat wij de overtuiging hebben dat met deze aanvulling uw verslag als voldoende kan worden beoordeeld. Voor die aanvulling krijgt u dan nog een extra week de tijd. De aanvulling is over het algemeen niet meer dan een A4 en onze opmerkingen geven u aanknopingspunten over wat we nog van u verwachten om een voldoende beoordeling te krijgen.
- Slechts heel zelden gebeurt het dat een verslag niet voldoende blijkt te zijn en wij ook met een aanvulling het niet als voldoende kunnen kwalificeren. In zo'n geval nemen we contact met u op en overleggen we wat de beste aanpak is. Meestal is dat een herkansing met een nieuw Kids'Skills of Mission Possible traject met verslaglegging in een volgende ronde. Voor deze herkansing in een volgende ronde geldt dan een kleine korting (€ 85,-) op de cursusprijs. Maar bedenk als u dit leest: dit gebeurt echt bijna nooit. Als u uw supervisie goed benut en u houdt zich aan de voorwaarden voor het verslag, komt het bijna altijd goed. Tenslotte is er tijdens het traject ruimte voor vragen en bijsturen d.m.v. de supervisie-uren.
- Nadat het verslag als voldoende is beoordeeld hoeft u niets meer aan uw verslag te doen. We vragen u alleen de opmerkingen uit onze feedback en uit uw eigen reflecties in het verslag te gebruiken als uitgangspunt voor de certificeringsmiddag. Op deze middag krijgt u namelijk nog volop de kans te werken aan uw persoonlijke leerdoelen. Daarvoor staat die middag een trainer of zelfs een trainer/acteur tot uw beschikking.
- Aan het eind van deze middag volgt dan uw certificering. Let wel: 100% aanwezigheid (ook online mogelijk) is op deze middag vereist. Lukt dat om een of andere reden niet, bijvoorbeeld doordat u ziek wordt, dan volgt uw certificering in de eerstvolgende overeengekomen datum.

Tenslotte:

Mocht u na het lezen van alle informatie toch liever even telefonisch contact hebben met ons kantoor kunt u daar even een afspraak voor maken.

We wensen u heel veel succes met uw traject en met uw verslag en zien u graag met uw vragen tijdens de supervisie-middagen.

Het BrandNewWay team