

## **ARTIKEL 1: OFFERTE, BEVESTIGING EN OVEREENKOMST**

### **1.0 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

§ opdrachtnemer: de medewerker van BrandNewWay die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;

§ opdrachtgever: de wederpartij (of zijn/haar vertegenwoordiger) van de opdrachtnemer;

§ overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

### **1.1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden.**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en BrandNewWay (hierna te noemen de opdrachtnemer) gesloten overeenkomsten alsook aanbiedingen hiertoe, voor zover van deze voorwaarden niet door de partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

### **1.2 Offerte**

Offertes zijn geheel vrijblijvend. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden. De prijzen zijn exclusief de verschuldigde BTW, tenzij anders aangegeven. Alle offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie op het moment van de samenstelling van de offerte.

### **1.3 Schriftelijke bevestiging en overeenkomst**

Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeenkomst gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.

## **ARTIKEL 2: DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

### **2.1 Uitvoeren opdracht**

De opdrachtnemer zal zich inspannen de overeenkomst conform de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste inzicht en weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover overeengekomen zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

### **2.2 Beperking werkzaamheden**

De werkzaamheden van de opdrachtnemer beperken zich in principe tot het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk en met wederzijds goedvinden schriftelijk anders is overeengekomen.

### **2.3 Verstrekken van gegevens**

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie/gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit deze vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

### **2.4 Aanvraag offertes toeleveranciers/derden**

Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan de opdrachtnemer namens de opdrachtgever offertes aanvragen. Hiervoor worden echter wel uren in rekening gebracht.

### **2.5 Gebruik toeleveranciers en derden**

Indien niet uitdrukkelijk anders is afgesproken, worden opdrachten aan derden, in het kader van de overeengekomen werkzaamheden, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer, voor risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hierover een nader overeen te komen vergoeding afspreken. Indien bij de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen en/of diensten betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de toegestane afwijkingen in de kwaliteit en hoedanigheid van deze goederen of diensten ook gelden jegens de opdrachtgever.

### **2.6 Contractduur/Termijn van uitvoering**

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van de opdracht heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtnemer is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van de opdracht, eerst dan in verzuim, nadat de opdrachtgever hem/haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming, binnen de in de ingebrekestelling genoemde termijn, uitblijft.

### **2.7 Vergunningen en wettelijke bepalingen**

Het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of de instructies van de opdrachtgever voldoen aan de wettelijke normen behoren niet tot de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

### **2.8 Klachten/gebreken**

2.8.1. Deze dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen acht werkdagen na ontdekking, maar in ieder geval binnen 14 dagen na voltooiën van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden meegedeeld.

2.8.2. Indien de klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk voldoende aannemelijk te worden gemaakt.

2.8.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol wordt geacht, zal de opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid aanvaarden binnen de grenzen van artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

## **ARTIKEL 3: RECHTEN VAN INTELLECTUEEL EIGENDOM/AUTEURSRECHTEN**

### **3.1 Auteursrecht en industrieel eigendom**

Tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeengekomen, komen alle uit de opdracht voorkomende rechten van intellectueel eigendom – waaronder het octrooirecht, het modellenrecht, portretrecht en het auteursrecht – toe aan de opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de opdrachtnemer hiertoe bevoegd.

### **3.2** *Het bestaan van rechten*

Alle door de opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, rapporten, assessments, schetsen, tekeningen, software, enzovoorts, zijn uitsluitend bedoeld om te worden gebruikt door de opdrachtgever in het kader van de overeengekomen werkzaamheden en mogen niet worden gebruikt, verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer.

### **3.3** *Gebruiksrecht opdrachtnemer*

Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **ARTIKEL 4: WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST**

### **4.1** *Wijziging*

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen, of aan te vullen, zullen de partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

### **4.2** *Wijziging duur opdracht*

Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiën van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

### **4.3** *Consequenties wijziging*

Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

### **4.4** *Overschrijding honorarium bij wijziging*

Indien een vast honorarium is overeengekomen zal de opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van het honorarium tot gevolg heeft.

### **4.5** *Geen meerwerk kosten*

In afwijking van lid 4.3 van dit artikel zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

## **ARTIKEL 5: OPZEGGING/ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST**

### **5.1** *Opzegging*

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen.

### **5.1** *Duur overeenkomsten*

Wanneer de werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van tenminste drie maanden.

### **5.3** *Opzegging overeenkomst door opdrachtnemer*

Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan toe verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### **5.4** *Schadevergoeding*

De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid van dit artikel zal ten minste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door de opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 25 % van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

### **5.5** *Ontbinding*

5.5.1. De vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

§ indien na het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden de opdrachtnemer goede grond geeft te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen jegens de opdrachtnemer zal of zal kunnen voldoen;

§ Indien opdrachtnemer de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende wordt bevonden.

5.5.2. In de genoemde gevallen is opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van de opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

### **5.6** *Faillissement*

Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

### **5.7** *Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging*

Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde materialen te gebruiken en komt elke, in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte gebruikslicentie te vervallen.

## **ARTIKEL 6: HONORARIUM**

### **6.1** *Honorarium en bijkomende kosten*

6.1.1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen, gelden de leden 2, 5, 6 en 7 van dit subartikel 6.1. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen gelden de leden 3, 4, 5, 6 en 7 van dit sub-artikel 6.1.

6.1.2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Dit vaste honorarium is exclusief de verschuldigde BTW.

6.1.3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

6.1.4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

6.1.5. De verschuldigde kosten zullen maandelijks in rekening worden gebracht tenzij anders overeengekomen.

6.1.6. Indien opdrachtnemer met de opdrachtgever een vast honorarium overeenkomt, is de opdrachtnemer desalniettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Opdrachtnemer mag prijsstijgingen doorberekenen, indien opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering/uitvoering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen en/of vergelijkbare markttarieven.

6.1.7. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

#### **6.2 Honorarium voor meerwerk**

Indien de opdrachtnemer door het niet tijdig of in het geheel niet aanleveren van volledige en deugdelijke gegevens of door gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door de opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarieven.

#### **6.3 Honorarium werk buiten normale kantooruren**

Indien door dringende redenen van de kant van de opdrachtgever de werkzaamheden geheel of deels buiten de kantooruren dienen te worden uitgevoerd zullen deze uren worden doorberekend tegen de geldende uurtarieven vermenigvuldigd met factor 1,3.

#### **6.4 Reistijd- en verblijfskostenvergoeding**

6.4.1. Reistijd tot 1 uur (aaneengesloten) wordt niet doorberekend aan de opdrachtgever. Reistijd boven 1 uur (aaneengesloten) wordt voor 70 % van het laagst gehanteerde uurtarief doorberekend.

6.4.2. Noodzakelijke te maken verblijfskosten voortvloeiend uit de uitvoering van de overeenkomst worden tegen kostprijs doorberekend.

#### **6.5 Accountantsonderzoek**

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van de feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit zo'n controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen, zonder dat overigens de opdrachtnemer enig recht verliest.

## **ARTIKEL 7: BETALING**

### **7.1 Betalingsverplichting**

7.1.1. Betalingen dienen plaats te vinden binnen 21 dagen na factuurdatum op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Behoudens wanneer anders aangegeven op de factuur als de aanvangsdatum van de opdracht binnen die termijn valt.

7.1.2. Indien na het verstrijken van deze termijn door de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd van 3,5 % per maand. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten, kosten van rechtskundige bijstand, waaronder begrepen niet door de rechter toegewezen bedragen, buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever, met uitzondering van de proceskosten en de kosten van rechtskundige bijstand, indien de opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10 % van het factuurbedrag met een minimum van 100 euro.

7.1.3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

7.1.4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats steeds ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan. Zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

### **7.2 Voorschotten**

Bij het plaatsen van opdrachten met een begroote totale opdrachtomzet van meer dan 1500 euro (exclusief BTW) verplicht de opdrachtgever zich tot het betalen van een voorschot van 50 % van de totaal begroote opdrachtomzet uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de werkzaamheden.

### **7.3 Periodieke betalingen**

De opdrachtnemer heeft recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de opdracht.

### **7.4 Geen korting of compensatie**

De opdrachtgever verricht de aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen zonder korting of compensatie, behoudens verrekening met de op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten die de opdrachtgever aan de opdrachtnemer heeft verstrekt.

### **7.5 Vervallen licentie**

Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde materialen te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

## **ARTIKEL 8: INCASSOKOSTEN**

### **8.1 Verschuldigde kosten**

Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meerdere verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten van incasso buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever verschuldigd:

- 15 % over de eerste 3.000 Euro
- 10% over het meerdere tot 6.000 Euro
- 8% over het meerdere tot 15.000 Euro
- 5% over het meerdere tot 60.000 Euro
- 3% over het meerdere

## **8.2 Aannemelijk hogere kosten**

Indien de opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

## **ARTIKEL 9: GARANTIES EN VRIJWARINGEN**

### **9.1 Auteursrechtgebende**

De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde materiaal door of vanwege haar is ontworpen en dat, indien het auteursrecht bij anderen rust, zij geldt als de gebruiksrechtgebende in de zin van de Auteurswet en als zodanig over het werk kan beschikken.

### **9.2 Verstrekte materialen en gegevens**

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## **ARTIKEL 10: AANSPRAKELIJKHEID**

### **10.1 Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens.
- c. fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d. gebreken in offertes van toeleveranciers/derden of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers/derden.

### **10.2 Beperking aansprakelijkheid**

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot het maximale bedrag van het honorarium van de opdracht, of tenminste dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

### **10.3 Afwijkende beperking aansprakelijkheid**

In afwijking van hetgeen hierboven in lid 9.2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

### **10.4 Verval aansprakelijkheid**

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele gevolgschade.

### **10.5 Bewaarplicht**

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## **ARTIKEL 11: OVERIGE BEPALINGEN**

### **11.1 Overdracht aan derden**

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

### **11.2 Vertrouwelijkheid**

11.2.1. Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de overeenkomst aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

11.2.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2.3. Aan de opdracht zal door de opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

### **11.3 Geschillenbeslechting**

11.3.1. Opdrachtnemer en opdrachtgever komen overeen geschillen te behandelen overeenkomstig de klachtenregeling van de NOBCO;

11.3.2. Indien geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig deze regeling, is de rechter tot het kennismaken van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.

### **11.4 Opschriften**

De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

### **11.5 Overmacht**

11.5.1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen ten aanzien van de overeenkomst na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van de opdrachtnemer worden daaronder begrepen.

11.5.2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die

11.5.3. (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

11.5.4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

11.5.5. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het hier een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

### **11.6 Toepasselijk recht**

Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

### **11.7 Wijziging van de algemene voorwaarden**

Van toepassing is steeds de versie zoals geldende ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige overeenkomst/opdracht.

## **ARTIKEL 12: ANNULERING: Open inschrijving trainingen**

### **12.1      *Annulering door opdrachtgever/cursist***

Bij annulering van een definitieve inschrijving voor een training (vanaf 10 dagen na inschrijving online) is opdrachtnemer gerechtigd € 95,00 annulerings- en administratiekosten te berekenen. Bij annulering binnen 15 werkdagen voor de trainingsdatum is 25% van het cursusgeld of honorarium verschuldigd. Bij annulering binnen 10 werkdagen voor de trainingsdatum is 45% van het cursusgeld of honorarium verschuldigd. Vanaf 5 werkdagen voor aanvang van de training is geen restitutie van cursusgeld meer mogelijk. Uiteraard hanteert opdrachtnemer in situaties van werkelijke overmacht een coulanceregeling. Dit ter beoordeling van de opdrachtnemer.

### **12.2      *Coulance regeling***

De opdrachtnemer hanteert een coulanceregeling waarbij eventueel restitutie van betaalde cursusgeld of compensatie kan worden verleend aan de cursist als deze zich kan beroepen op overmacht volgens de in artikel 12.3 geldende bepaling.

### **12.3      *Als overmacht geldt:***

1. Overlijden van de cursist zelf, zijn/haar familieleden in de eerste graad; d.w.z. partner, (schoon)vader, (schoon)moeder, (schoon)broer, (schoon)zus, kinderen. Daarbij in aanmerking nemende dat deze situatie zich tussen maximaal een week voorafgaand aan de training tot op de trainingsdagen zelf heeft voorgedaan of de uitvaart zich in deze periode voordoet. In alle andere gevallen gaat opdrachtgever ervan uit dat de cursist opdrachtgever tijdig had kunnen verwittigen.
2. Ernstige ziekte van de cursist zelf of zijn/haar familieleden in de eerste graad; d.w.z. partner, (schoon)vader, (schoon)moeder, kinderen, (schoon)broer en (schoon)zus, waarbij aanwezigheid van de cursist dringend is vereist. Daarbij in aanmerking nemende dat deze situatie zich tussen maximaal een week voorafgaand aan de training tot op de trainingsdagen zelf heeft voorgedaan. In alle andere gevallen gaat opdrachtgever ervan uit dat de cursist opdrachtgever tijdig had kunnen verwittigen.

Van toepassing is steeds de versie zoals geldende ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige overeenkomst/opdracht.